

关于 ISO 9001:2026 与 ISO 14001:2026 标准转版安排的告客户书

尊敬的客户：

感谢贵组织对上海波西认证有限公司（以下简称“POSI”）的信任与支持，选择 POSI 为贵组织提供管理体系认证服务。

国际标准化组织（ISO）已于 2026 年 04 月正式发布 ISO 14001:2026《环境管理体系 要求及使用指南》，代替 ISO 14001:2015；并于 2026 年 09 月正式发布 ISO 9001:2026《质量管理体系 要求》，代替 ISO 9001:2015。

依据全球认可合作组织（Global ACI，原 IAF）的转换要求，认可机构自身的认可资格转换应在新版标准发布后 12 个月内完成；获证组织依据新版标准的证书转版应在新版标准发布后 3 年内完成。3 年过渡期届满后，依据旧版标准颁发的认证证书即行失效。

为协助获证客户顺利完成新版标准的转版工作，POSI 作如下安排：

一、认证申请

1. 现阶段，POSI 仍正常受理 ISO 9001:2015、ISO 14001:2015 的认证（含再认证）申请。
2. 新版标准的认证申请受理时间，将根据认可机构要求及审核人员转版培训完成情况另行通知，请留意 POSI 后续通知及官方网站公告。

二、认证证书的转版方式

1. 获证客户可结合自身证书到期时间与审核周期，选择结合再认证、监督审核或专项审核的方式完成转版。
2. POSI 建议在最早可行的一次审核中实施转版，以降低成本、减少体系变动和重复审核。转版审核可受理时间根据认可机构要求。
3. 采用专项审核方式转版的，审核人日及费用按 POSI 报价及双方合同约定执行；转版审核通过后，换发新版标准认证证书。
4. 转版审核通过前，依据 2015 版标准颁发的认证证书在其有效期内继续有效，并可按认可要求使用相应认可标志。

三、客户转版工作准备建议

1. 对新旧版标准开展差异化分析，结合组织实际情况确定所需调整措施，重点关注新增和强化的要求；

2. 对体系范围内相关人员开展全面有效的培训，并完成内审员的转版培训；
3. 按新版标准更新管理体系，修订并实施相关管理文件，确保各项要求落实并保留记录；
4. 至少基于新版标准的运行情况实施一次内部审核和管理评审；
5. 尽早与 POSI 联系，商定新版标准转版审核的安排。

四、转版时间安排

项目	ISO 9001:2026	ISO 14001:2026
新版标准发布日期	2026 年 09 月	2026 年 04 月
认可转换最迟完成时间	2027 年 09 月 30 日	2027 年 04 月 30 日
旧版标准最后一次审核时间	2027 年 12 月 31 日	2027 年 07 月 31 日
旧版标准最迟发证时间	2028 年 03 月 31 日	2027 年 10 月 31 日
转版截止时间	2029 年 09 月 30 日	2029 年 04 月 30 日

注：

1. 上表日期依据新版标准发布日及 Global ACI 转换要求推算，如与认可机构最新文件不一致，以认可机构正式文件为准。
2. 过渡期内依据 2015 版标准签发的认证证书，其有效期一律截止至对应标准的转版截止日期。
3. 过渡期届满后，2015 版认证证书自动失效，不再作为有效的认证证明。

五、客户沟通的方式

POSI 相关业务经理将主动与贵组织沟通转版意向及具体审核时间，以便统筹安排转换审核。相关动态请关注 POSI 官方网站：<https://www.posicert.com>

如对转版工作有任何疑问，欢迎随时联系我们：

联系电话：021-6858 3897（认证部）

E-mail: info@posicert.com

POSI 工作人员将为您解答。



客户回执

(本页由客户填写后加盖公章回传至 info@posicert.com, 用于确认已收到本告知书)

本单位已收到上海波西认证有限公司《关于 ISO 9001:2026 与 ISO 14001:2026 标准转版安排的告客户书》，并已了解新版标准的转版方式、时间安排及相关要求。

拟采用转版方式(请勾选): ☐ 结合再认证 ☐ 结合监督审核 ☐ 专项审核 ☐ 暂不确定

预计转版时间: _____ 拟转版标准: ☐ ISO 9001 ☐ ISO 14001 ☐ 两者

客户名称(公章): _____

联系人/电话: _____

日期: _____年____月____日